

ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI
pentru ocuparea unui post vacant de secretar.

Conducerea Colegiului Național "Doamna Stanca" anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui **post vacant, 0,5 normă, perioadă nedeterminată, de secretar**, în data de **23.08.2017**, la sediul Colegiului din str. Doamna Stanca nr. 14, Făgăraș, 505200, jud. Brașov.

Concursul constă în:

- a) Proba scrisă, în data de 23.08.2017, ora 9,00
- b) Interviu, în data de 23.08.2017, ora 12,00

Dosarele se depun la sediul instituției, zilnic, în intervalul 10,00-14,00, la secretariat.

Data limită de înscriere este 18.08.2017, ora 14

Persona de contact: STREZA DANA, secretar

tel 0268-211642

II. Condiții de participare la concurs:

- Studii superioare/medii
- Vechime în muncă: minim 5 ani
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- Cunoștințe privind încadrarea personalului
- Cunoștințe de arhivare a documentelor
- Cunoștințe de comunicare și relații publice
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, birotică)
- Cunoștințe de operare a softurilor specific activităților din învățământ REVISAL; EDUSAL, SIIR
- Cetățenia română și domiciliul stabil în România

III. TEMATICA DE CONCURS:

- Contractul individual de muncă
- Încadrarea personalului didactic în anul școlar 2017-2018
- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat
- Funcțiile didactice și didactice-auxiliare din învățământul preuniversitar
- Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor
- Cunoștințe de operare a softurilor specific activităților din învățământ REVISAL, EDUSAL, SIIR
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
- Cunoștințe de operare pe calculator (WORD, EXEL)

IV. CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Anunț publicat în Monitorul Oficial, partea a III-a și ziarul local "Monitorul de Făgăraș".

NR. CRT.	PERIOADA	ACTIVITĂȚI
1.	01.08.2017, ORA 9.00	Publicarea anunțului Afișarea anunțului
2.	01.08.2017-18.08.2017, ora 14,00	Depunerea dosarelor de înscriere
3.	22.08.2017, ora 14,00	Selecția dosarelor Afișarea rezultatelor selecției
4.	23.08.2017, ora 9,00 ora 14,00	Proba scrisă Interviu
5.	23.08.2017, ora 17,00	Afișarea rezultatelor finale
6.	28.08.2017	Prezentarea la post

V. BIBLIOGRAFIE:

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;
- OMEC 2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 284/2010, Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Legea 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic-auxiliar din învățământ;
- OMECTS nr.5565/07 oct. 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- H.G.286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordin 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul 3818/2013 – privind structura anului școlar 2013-2014;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- Legea nr. 477/08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- H.G.500/2011 privind registrul general de evidență al salariaților;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;
- Ordonanța Guvernului Nr. 27/30.01.2002 (actualizată) privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 677/21.11.2011 (actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor

- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
- Cunoștințe de operare pe calculator (WORD, EXEL)

DIRECTOR,
PROF. DRĂGOIU CORINA

